



Starke Leitung
Starke Kita

Impuls: Informationskanäle und Dokumentation von Kommunikation

Wie kann gewährleistet werden, dass alle Beteiligten in der Kita über wichtige Entscheidungen, Veränderungen und Prozesse informiert sind? Verschiedene Informationskanäle bieten sich hierbei für verschiedene Zielgruppen an. Hier finden Sie Beispiele und Impulse zur Handhabung:

Kommunikation mit dem Team

- Inhalte der Teamsitzungen
 - z. B. Neuigkeiten zu aktuellen Prozessen, Entscheidungen
 - Mögliche Informationskanäle: analoge oder digitale Teamsitzungen, wöchentlich und ggf. alltagsübergreifende Teamsitzungen viertel- oder halbjährlich
 - Mögliche Dokumentationswege: analoge oder digitale Ablage eines Protokolls, zu dem jede:r Mitarbeitende Zugriff hat; Mailversand eines Protokolls an alle Mitarbeitenden
- Feste und Projekte
 - z. B. Aufgabenverteilung, Planung, Organisation
 - Mögliche Informationskanäle: Teamsitzung, E-Mail, Kita-App
 - Mögliche Dokumentationswege: kollaborative Zusammenarbeit an Dokumenten (z. B. Excel-Listen, Check-Listen), analoge oder digitale Ablage eines Protokolls, zu dem jede:r Mitarbeitende Zugriff hat; Mailversand eines Protokolls an alle Mitarbeitenden
- Kindbezogene Informationen
 - z. B. Entwicklungsdokumentation, Videoaufzeichnungen
 - Mögliche Informationskanäle: (vorgedruckte oder selbst entwickelte) Vorlagen, Zweigespräch, Gruppengespräch
 - Mögliche Dokumentationswege: (vorgedruckte oder selbst entwickelte) Vorlagen zur Dokumentation, analoge oder digitale Ablage der Dokumentation, zu der jede:r Mitarbeitende Zugriff hat. (Wichtig: für Dritte dürfen diese Daten jedoch nicht zugänglich sein!)
- Allgemeine Informationen
 - z. B. (Onboarding-)Leitfäden, Ansprechpersonen, Informationen zu wiederkehrenden Prozessen, Informationen zu/von Partnern oder Kooperationsformen (BMFSFJ, Land,



Starke Leitung Starke Kita

- Träger, Stiftungen), (Urlaubs-)Übergaben, Netzwerk-/Sozialraumarbeit, Öffentlichkeitsarbeit
- Mögliche Informationskanäle: E-Mail, Teamsitzung, Kita-App
 - Mögliche Dokumentationswege: interne (digitale) Wissensdatenbank (z. B. Web-Anwendung zur Verwaltung, Zusammenarbeit und Koordination), Kita-App
 - Wissensbildung/ eigene Weiterbildung
 - z. B. Hospitationen, Lernreisen, Publikationen, Veranstaltungen
 - Mögliche Informationskanäle: E-Mail, Teamsitzung, persönliches Gespräch
 - Mögliche Dokumentationswege: interne (digitale) Wissensdatenbank (z. B. Web-Anwendung zur Verwaltung, Zusammenarbeit und Koordination), Kita-App

Es ist fast unmöglich zu garantieren, dass alle Teammitglieder alle Informationen erhalten und auch aktiv wahrnehmen. Daher bietet es sich an, digital einen Ort zu schaffen, an dem alle Informationen sinnvoll strukturiert gesammelt und jederzeit bei Bedarf abgerufen werden können. Dies kann beispielsweise über einen digitalen Cloud-Ordner, über eine Kita-App oder analog über eine Mappe geschehen, die jederzeit für alle Teammitglieder zugänglich ist. Dort können beispielsweise Teamsitzungsprotokolle, allgemeingeltende Regeln oder Check-Listen zur Vorbereitung von Festen oder Projekten gesammelt werden.

Kommunikation mit den Eltern/Familien

- Kurzfristige Informationen
 - z. B. ansteckende Krankheiten, Läuse etc., Neuigkeiten (z. B. neue Regelungen)
 - Mögliche Informationskanäle: Aushang, Informationsbrief (analog oder digital als E-Mail mit Lesebestätigungs-Option), Kita-App
 - Mögliche Dokumentationswege: Aushänge sollten eher als zusätzlicher Informationskanal zu beispielsweise einem Informationsbrief genutzt werden, da nicht gewährleistet werden kann, dass alle Beteiligten die Informationen mitbekommen
- Feste und Projekte
 - z. B. Weihnachtsfeier, Karneval, Ausflüge,



Starke Leitung Starke Kita

- Mögliche Informationskanäle: (bei Bedarf) mehrsprachige Ausführungen eines Informationsbriefs (analog oder digital als E-Mail mit Lesebestätigungs-Option), Merkblatts, einer Einladung; aktiv mündlich (z. B. bei Sprachbarrieren);
- Mögliche Dokumentationswege: Eltern/Familien das Hinweisblatt unterschreiben lassen
- Kindbezogene Informationen
 - Mögliche Informationskanäle: persönliches Gespräch, Entwicklungsgespräch in der Kita
 - Mögliche Dokumentationswege: analoge oder digitale Ablage z. B. in Form eines Protokolls
- Allgemeine Informationen
 - z. B. Informationen zum nächsten Elternabend, die Eingewöhnung oder Broschüren über die Ziele der Kita, Speiseplan, geltende Regeln
 - Mögliche Informationskanäle: Aushang, Informationsbrief (analog oder digital per E-Mail mit Lesebestätigungs-Option)
 - Mögliche Dokumentationswege: Aushänge sollten eher als zusätzlicher Informationskanal zu beispielsweise einem Informationsbrief genutzt werden, da nicht gewährleistet werden kann, dass alle Beteiligten die Informationen mitbekommen

Es ist fast unmöglich zu garantieren, dass Eltern/Familien alle Informationen erhalten und auch aktiv wahrnehmen. Daher bietet es sich an, digital einen Ort zu schaffen, an dem alle Informationen sinnvoll strukturiert gesammelt und jederzeit bei Bedarf abgerufen werden können. Dies kann beispielsweise über einen digitalen Cloud-Ordner, über eine Kita-App oder analog über eine Mappe geschehen, die jederzeit für Eltern/Familien zugänglich ist. Dieser Ordner kann beispielsweise nach kurzfristigen Informationen, nach allgemeinen Informationen und nach Festen oder Projekten unterteilt werden.

Quelle: Pro Kita-Portal (2020): Eltern informieren: Elterngespräche in der Kita richtig führen.

<https://www.prokita-portal.de/elternarbeit-kita/eltern-informieren-kita/>